



ЭНЕРГОЦЕНТР

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЭНЕРГОЦЕНТР"

ЧОУ ДПО "ЭНЕРГОЦЕНТР"



СИБЭКО

630126, г. Новосибирск, ул. Выборная, 201, тел./факс: (383)289-24-72, e-mail: uchkom@nske.ru, сайт: uc-энергоцентр.рф
ИНН 5404241924/ КПП 540501001, р/счет 40703810104000000500 Сибирский филиал ПАО "Промсвязьбанк"
БИК 045004816 к/счет 30101810500000000816 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, ОКПО 75867142

ПРИКАЗ

30.12.2016г.

№ 91

г. Новосибирск

Об утверждении локальных нормативных актов по
основным вопросам организации и осуществления
образовательной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

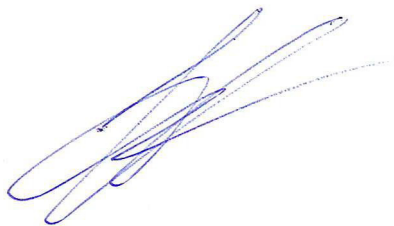
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 30.12.2016 г.:
 - 1.1. Положение об организации образовательного процесса;
 - 1.2. Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Энергоцентр»;
 - 1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий;
 - 1.4. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 1.5. Положение о порядке перевода и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Энергоцентр» и обучающимися;

- 1.6. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
2. Начальнику организационного отдела Аверьяскиной С.А. разместить локальные нормативные акты на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://уц-энергоцентр.рф/>);
3. Начальнику учебного отдела Головчун Е.Ю. осуществлять актуализацию локальных нормативных актов;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

- Приложение:
1. Положение об организации образовательного процесса на 10 л. в 1 экз.;
 2. Правила приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Энергоцентр» на 1 л. в 1 экз.;
 3. Правила внутреннего распорядка обучающихся и режим занятий на 7 л. в 1 экз.;
 4. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на 6 л. в 1 экз.;
 5. Положение о порядке перевода и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Энергоцентр» и обучающимися на 6 л. в 1 экз.;
 6. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно на 6 л. в 1 экз.

Директор



Г.Н. Фомичева

Приложение № 2

к приказу ЧОУ ДПО «Энергоцентр»

от 30.12.2016 г. № 91

Правила

приема обучающихся в ЧОУ ДПО «Энергоцентр»

г. Новосибирск
2016 г.

Список изменений

Изменения статуса документа	Дата
Документ разработан	30.12.2016

Оглавление

1.	НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2.	СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	5
5.	ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР	5
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. Назначение документа и область применения

Настоящие Правила приема обучающихся являются локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Энергоцентр», регламентирует порядок приема и требования к лицам, поступающим в Учебный центр.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Уставом Учебного центра.

Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Учебного центра. Изменения и дополнения вносятся в Правила решением директора.

2. Список терминов и сокращений

Термин	Определение
Учебный центр	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Энергоцентр»
Обучающиеся	Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения

3. Общие положения

На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются лица:

- ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;
- различного возраста.
- имеющие профессию рабочего или должность служащего.

На обучение по дополнительным профессиональным программам обучения принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании или о квалификации.

Прием на обучение осуществляется на договорной основе, с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

Прием на обучение ведется без вступительных испытаний на без конкурсной основе в течение всего календарного года. Лица зачисленные на обучение приобретают статус «обучающейся».

Количество мест для приема обучающихся определяется условиями лицензирования, возможностью обеспечить учебные группы преподавательским составом и материально-технической базой.

Обучение может реализовываться: очно, очно-заочно, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Поступающий имеет право ознакомиться с локальными нормативными актами, содержащими нормы и правила при осуществлении образовательной деятельности.

4. Организация приема документов на обучение

Прием документов для обучения и регистрации обучающихся проводится в соответствии с бизнес-планом, утверждённым директором Учебного центра, по приказу от подразделений АО «СИБЭКО» (Приложение 1), по заявлению предприятий (организаций), не входящих в ГК АО «СИБЭКО» (Приложение 2) или по личному заявлению лиц, поступающих на обучение на имя директора Учебного центра (Приложение 3) и представленных им документов.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина;
- копию диплома об образовании;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении.

Лица, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Причинами для отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства и невозможности его устранить;
- не проведение набора обучающихся по соответствующей программе.

5. Порядок зачисления в Учебный центр

На основании заключенного Договора возмездного оказания услуг, оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим Договором и по мере начала занятий, директор издает приказ о зачислении обучающихся в группу.

До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте начала занятий не позднее 3 дней до начала обучения.

Обучающимся по их просьбе могут выдаваться справки о том, что они проходят обучение в Учебном центре.

6. Заключительные положения

Вопросы связанные с организацией работы Учебного центра по приему на обучение не регулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и положениями иных локальных нормативных актов Учебного центра.

Форма Заявки

**ЗАЯВКА № ___ от ___ 20__ г.
на обучение персонала**

к договору
оказания услуг по обучению № ___
от ___ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в
лице _____, действующего на основании _____, просит
провести обучение персонала Заказчика:

1. Наименование образовательной программы: _____

2. Список работников Заказчика для участия в образовательной программе:

№	Ф.И.О.	Должность	Подразделение

3. Срок проведения обучения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

4. Место проведения обучения: _____

5. Стоимость участия работников Заказчика в образовательной программе: _____

6. Иные условия: _____

Исполнитель
Директор
ЧОУ ДПО «Энергоцентр»

Заказчик

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

Форма заявки

Директору
ЧОУ ДПО «Энергоцентр»

630126, г. Новосибирск
Ул. Выборная, д. 201, к. 6
<http://уц-энергоцентр.рф/>
Тел.: 8 (383) 289-24-92
Тел.: 8 (913) 783-36-22
E-mail: TuiUA@nske.ru
E-mail: uchkom@nske.ru



ЗАЯВКА на обучение персонала

Прошу обучить сотрудника(ов) нашей организации: _____.

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Наименование образовательной программы	Период обучения
1				
2				
3				

Приложение: 1. Сведения об организации;

2. Скан доверенности на руководителя (В случае, если заказчик действует на основании доверенности).

Оплату за оказанные услуги гарантируем в размере, установленном договором.

(Должность)

(Ф.И.О. полностью)

Контактное лицо по организационным вопросам:

Ф.И.О. (полностью):

Телефон (код города):

E-mail:

Директору
ЧОУ ДПО «Энергоцентр»

630126, г. Новосибирск
Ул. Выборная, д. 201, к. 6
<http://уц-энергоцентр.рф/>
Тел.: 8 (383) 289-24-92
Тел.: 8 (913) 783-36-22
E-mail: TuiUA@nske.ru
E-mail: uchkom@nske.ru



Прошу зачислить меня в группу по обучению:

Ф.И.О. <i>(полностью)</i>	
Наименование образовательной программы	
Желаемый период обучения	
Форма обучения <i>(очно, дистанционно)</i>	
Паспортные данные <i>(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)</i>	
Дата рождения	
Место регистрации <i>(с индексом)</i>	
ИНН <i>(номер)</i>	
Контактный телефон	
E-mail	

Оплату за оказанные услуги гарантирую согласно договору.

Приложение: 1. Копия паспорта (стр. 2-3, стр. 5).

(Дата)

(Подпись)